**Bom dia,**

Encaminho anexo passo a passo e ficha para filiação junto ao SINDSEP/MG;

**Não serão aceitas fichas de filiação sem o código do SIGEPE, pois não é possível cadastrar o filiado sem o referido código.**

Caso você ainda não seja filiado (a), você deve preencher a ficha de filiação (anexo) e gerar um código para consignação de pagamento de mensalidade sindical  junto ao SIGEPE (conforme passo a passo /vídeo anexo). Em seguida deverá preencher e encaminhar os documentos a seguir:

**Os documentos podem ser encaminhados via e-mail (triângulo@sindsepmg.org.br/maugusta@sindsepmg.org.br) digitalizados em formato PDF (não pode ser digitalizado/foto pelo celular),  ou você também pode entregar na caixa de correios do Núcleo Regional Triângulo, situado na Rua da Constituição 1301 - Abadia - Uberaba/MG.**

**Ressaltamos que em decorrência da onda roxa causada pela pandemia SARs/COVID19 não estão sendo realizados atendimentos presenciais, respeitando as normas estabelecidas pelos decretos: Municipal e Estadual que regulamentam/fiscalizam, somente serão recebidos documentos via caixa de correios.**

**Documentos necessários para ajuizar ação Insalubridade:**

PASSO A PASSO: AÇÃO JUDICIAL FILIADOS DO SINDICATO

1º Passo: **Ser filiado ao SINDSEP-MG** (Não será recebidas fichas de filiação sem código do SIGEPE);

2º Passo: **Providenciar os seguintes documentos, para que seja ajuizada ação individual a fim de pleitear o restabelecimento do adicional de insalubridade de grau médio e ou máximo:**
**Obs: Entregar todos os documentos relacionados a seguir juntos em um único e-mail e ou envelope (caixa de correios núcleo), afim de que não haja extravios de documentos.**

- Contrato de honorários advocatícios - modelo anexo;

- Procuração - modelo anexo;

- Declaração de hipossuficiência - modelo anexo;

- cópia do documento de Identidade;
-cópia do registro profissional;

- CPF:

- Cópia do comprovante de residência;

- Cópia da carteira de trabalho (da foto até o contrato de trabalho);

- cópia do Nº do PIS;

- Cópia de todos os contracheques desde a data de admissão junto a EBSERH (Solicitar no SEI/SIGEPE);

Observação: No caso das gestantes/lactantes, gentileza providenciar o exame de ultrassonografia ou outro exame que comprove o estado.

3º Passo:  Digitalizar os documentos em formato PDF e de forma legível, e enviá-los para os seguintes e-mails: triangulo@sindsepmg.org.br;

COM CÓPIA PARA: renato@ferreirapimenta.com.br

4º Passo: **Como solicitar o meu laudo de insalubridade no sistema SEI do meu HC:**

Requerimento apresentado no SEI através do qual fora solicitado o laudo do médico do trabalho que alterou o grau do adicional de insalubridade. Solicitar, via SEI, o laudo do médico do trabalho que alterou o grau do adicional de insalubridade;

Solicitar laudo de Insalubridade a DIVGEP/SOST **via SEI -**Acesso ao Sei com usuário e senha utilizado para acessar o e-mail/ computadores.

Utilizar HC-UFTM / HC-UFU

1 - Iniciar processo

2 - Pessoal: Risco Ocupacional

3 - Especificação: Solicitação do Laudo Individual de Insalubridade - nome completo do funcionário

4 - Interessados: funcionário

5 - Nível de acesso - Restrito.

6 - Clicar em Incluir documento

7 - Escolher o documento Solicitação SEI

8 - Descrição: Solicitação do Laudo Individual de Insalubridade

9 - Nível de acesso: Restrito

10 - Redigir a solicitação pedindo o laudo individual de insalubridade.

11 - Assinar o documento

12 - Enviar o processo para a UAP/DIVGP/GA/HC-UFTM e para o SOST/DIVGP/GA/HC-UFTM

⚠️Salvar o documento e o número do processo.

**Encaminhar a cópia do laudo para digitalizada**em formato PDF e de forma legível, e enviá-los para os seguintes e-mails: triangulo@sindsepmg.org.br; COM CÓPIA PARA: renato@ferreirapimenta.com.br